

## ECRIRE UN COURRIER PROFESSIONNEL

Vous êtes l'assistant(e) de Mme Nittolo, PDG de Nittolo Solutions en France.

Mme Nittolo vous a chargé(e) d'écrire un courrier à Jackie Brown, qu'elle signera.

Mme Brown est directrice des ressources humaines de FD à Londres. (Inventer les adresses)

Ce courrier fait suite à un contact téléphonique avec Mrs Brown jeudi dernier, relatif au recrutement de plusieurs stagiaires britanniques qui ne sont pas encore diplômés. Vous la remerciez de vous avoir contacté(e) et de vous avoir proposé d'accueillir trois stagiaires pour les services ventes, paie et informatique.

- Vous confirmez la demande de recrutement de ces trois stagiaires.
- Vous insistez sur la ponctualité et les compétences de communication et d'adaptabilité.
- Vous rappelez le code vestimentaire de l'entreprise (costume, cravate, tailleur).
- Vous recevrez les candidats en entretien dans deux semaines (avec CV et lettre de motivation).

Vous restez à sa disposition pour toute demande de renseignements complémentaires.

## ECRIRE UN COURRIER PROFESSIONNEL

Vous êtes l'assistant(e) de Mme Nittolo, PDG de Nittolo Solutions en France.

Mme Nittolo vous a chargé(e) d'écrire un courrier à Jackie Brown, qu'elle signera.

Mme Brown est directrice des ressources humaines de FD à Londres. (Inventer les adresses)

Ce courrier fait suite à un contact téléphonique avec Mrs Brown jeudi dernier, relatif au recrutement de plusieurs stagiaires britanniques qui ne sont pas encore diplômés. Vous la remerciez de vous avoir contacté(e) et de vous avoir proposé d'accueillir trois stagiaires pour les services ventes, paie et informatique.

- Vous confirmez la demande de recrutement de ces trois stagiaires.
- Vous insistez sur la ponctualité et les compétences de communication et d'adaptabilité.
- Vous rappelez le code vestimentaire de l'entreprise (costume, cravate, tailleur).
- Vous recevrez les candidats en entretien dans deux semaines (avec CV et lettre de motivation).

Vous restez à sa disposition pour toute demande de renseignements complémentaires.