

5.3.1 LES TACHES JOURNALIERES.

Evaluer la durée moyenne nécessaire pour traiter chacune des tâches ci-dessous et la noter dans la colonne de droite :

	DUREE MOYENNE
Saluer son équipe et faire le tour du rayon remplissage, présentation T.D.G., balisage, rangement).	
Faire le tour de la réserve, de la réception, de la chaîne de marque.	
S'informer des résultats de la veille.	
Réunir son équipe : • communiquer les résultats • discuter des problèmes • répondre aux questions • répartir le travail jusqu'à 12 h.	
Passer les commandes (Produits Frais)	
A midi : Faire le tour du rayon et de la réserve, contrôler le travail fait, donner les directives de travail jusqu'à 14 h.	
A 14 heures : faire le tour du rayon, de la réserve, de la réception et répartir le travail de l'après-midi.	
Comparer les livraisons reçues au planning de commandes	
Ne pas oublier la réouverture de 17 heures	
Etre présent en magasin au moment de l'affluence de fin de journée (assistance du personnel, conseil clientèle, aide à la vente, renfort dans les rayons de vente assistée, en fin de semaine surtout.)	
Donner les directives afin que le magasin soit présentable pour le lendemain.	

PLACEZ DANS LE PLANNING CI-DESSOUS L'ENSEMBLE DES TACHES PRECEDENTES.

6H
7H
8H
9H
10H
11H
12H
13H
14H
15H
16H
17H
18H
19H
20H

CECI CONSTITUE L'ORGANISATION TYPE DE CHACUNE DE VOS JOURNEES DE TRAVAIL, LES PLAGES RESTANT DISPONIBLES VOUS PERMETTRONT DE TRAITER LES TACHES HEBDOMADAIRES, MENSUELLES.