

TRAINING AND FINDING A JOB

I. LOOKING FOR A JOB	
A. Compréhension écrite	« Students interns three times more likely to get top jobs »
B. Grammaire	Simple Present & Continuous Present

II. A JOB INTERVIEW	
A. Compréhension orale 	« The DOs and DON'Ts of job interviews »
https://www.youtube.com/watch?v=jAT3nuKKdr8	
B. Grammaire	Modaux, déterminants

III. CHOOSING ONE'S STUDIES	
A. Compréhension écrite	« Why I became an accountant »
B. Grammaire	Preterit & Present Perfect
C. Méthodologie	Le compte-rendu

IV. WRITING YOUR CV	
A. Compréhension orale 	« What is organizational structure? »
https://www.youtube.com/watch?v=wO_-MtWejRM	
B. Compréhension écrite	Observation CVs : structure, job titles, diplomas, ...
C. Rédaction 	Rédiger son CV

V. PRATIQUE DE L'ORAL	
A. Entraînement oral 	Roleplay : job interview
B. Méthodologie	Email, courrier, note de service

VI. METHODOLOGIE DU COURRIER PROFESSIONNEL	
C. Expression écrite	Rédaction email, courrier, note de service – formules de politesse
D. Entraînement écrit 	Rédiger un courrier