

STRUCTURE DU CV EN ANGLAIS

Rubrique #1 : état civil -> PERSONAL DATA

NOM Prénom – Adresse – Numéro de téléphone / email – Date de naissance (non obligatoire)
Nationalité (vous n'êtes pas un natif, c'est important de le savoir dès le début)
ATTENTION : pas de photo, ni de mention du genre (homme / femme)

Rubrique #2 : l'accroche -> PROFESSIONAL OBJECTIVE / CAREER PLANNING

Déroulez votre plan de carrière, vos ambitions, précisez le type de poste que vous souhaitez occuper et les responsabilités que vous êtes prêt à endosser.

Ne faites pas de liste à points, mais rédigez vraiment **un court texte de qualité**.

Cette partie est généralement dans un encadré, pour être mise en valeur.

Rubrique #3 : formation -> EDUCATION

Ne parlez pas des écoles et diplômes antérieurs au baccalauréat, ça n'intéresse personne.

Attention, les diplômes supérieurs ne portent pas les mêmes noms en France et dans les autres pays.

Important : précisez l'année d'obtention et la mention.

Le nom de l'école ou de l'université, à moins qu'il soit très prestigieux, n'est pas nécessaire.

Les diplômes sont à mentionner du plus récent au plus ancien :

Baccalauréat général : High-School Diploma/Degree

Baccalauréat technologique ou bac professionnel : BTEC National

Matières dominantes : major

Mention bien/très bien : with honors

BTS : two-year technical degree in ...

↳ **Sous-rubrique : formation continue -> TRAINING / INTERNSHIPS**

Indiquez ici les formations suivies dans le cadre de votre activité professionnelle.

Rubrique #4 : expérience professionnelle -> EMPLOYMENT RECORD / PROFESSIONAL EXPERIENCE

C'est **LA rubrique essentielle** si vous avez déjà de l'expérience professionnelle, elle est donc à soigner.

Décrivez les entreprises dans lesquelles vous avez travaillé, le type de clients, vos responsabilités, vos missions, les projets auxquels vous avez été associés. Donnez aussi des résultats (chiffres), soyez **concrets**.

Vous pouvez même donner des exemples de vos dernières réalisations : dossier, projet, publication ...

Rubrique #5 : compétences -> (special) SKILLS

C'est la rubrique que vous consacrez à vos connaissances en informatique (**IT**) et en langues (**languages**) :

Bilingual English / Fluent English / Working knowledge of English / Basic or Conversational English

Le cas échéant, certificat obtenu (CECR, TOEFL, TOEIC ...), en quelle année, le niveau obtenu.

Si vous avez effectué des longs séjours dans un pays anglophone, précisez-le.

Softwares / Programming (languages) : pour votre niveau en informatique, à moins que ce soit pour un poste d'informaticien, il s'agit avant tout de dire quels logiciels vous maîtrisez.

Rubrique #6 : REFERENCES

Là vous avez le choix :

↳ soit d'indiquer : "references available upon request" qui signifie "**références disponibles sur demande**" -> vous pouvez fournir des références, mais il faut vous les demander

↳ soit de **donner directement 2 noms et professions de personnes à contacter**, qui maîtrisent l'anglais et seront à même de donner des références sérieuses.

Vous pouvez également donner un lien vers **votre profil d'un réseau social**, professionnel ou pas, c'est à vous de voir. Ca se pratique de plus en plus, surtout pour les plus jeunes !

RUBRIQUE BONUS : intérêts -> HOBBIES / INTERESTS

Vous pouvez indiquer en bas de page, non pas votre passion pour le tricot, mais des intérêts qui vous mettent en valeur : pratique du golf, participation à une association humanitaire, ...

STRUCTURE DU CV EN ANGLAIS : EN RESUMÉ

#1 : PERSONAL DATA

#2 : PROFESSIONAL OBJECTIVE / CAREER PLANNING

#3 : EDUCATION

Baccalauréat général : High-School Diploma/Degree

Baccalauréat technologique ou bac professionnel : BTEC National

Matières dominantes : major

Mention bien/très bien : with honors

BTS : two-year technical degree in ...

DEUG : two-year university degree in...

DEUST : two-year university program leading to a degree in biology, computer programming,...

DUT : two-year university degree in technology

IEP : institute of political sciences

IUT : university institute of technology

Classes préparatoires : undergraduate courses to prepare nationwide competitive exams in economics, ...

Ecoles supérieures de commerce : business schools

Ecoles d'ingénieurs : engineering schools

↪ **Sous-rubrique : formation continue** -> TRAINING / INTERNSHIPS

#4 : EMPLOYMENT RECORD / PROFESSIONAL EXPERIENCE

#5 : (special) SKILLS

#6 : REFERENCES

BONUS : HOBBIES / INTERESTS