Les différentes rubriques du CV en anglais

Comme le CV français, le CV anglais comprend différentes rubriques, et ce sont toujours les mêmes. Rien de compliqué finalement.

La rubrique #1 du CV anglais : Etat Civil -> Personal data

Assez proche de la même rubrique en français, il y a 2 particularités dont vous devez absolument tenir compte :

– pas de photo : c’est une mesure anti-discrimination (il en a d’ailleurs été question en France …)

– ne mentionnez pas si vous êtes une femme ou un homme, pour les mêmes raisons

Donc vous vous **limitez-vous aux infos de base** :

NOM Prénom

Adresse

Numéro de téléphone / email

Date de naissance (non obligatoire)

Nationalité (vous n’êtes pas un natif, c’est important de le savoir dès le début)

La rubrique #2 du CV anglais : l’accroche -> Professional objective / Career Planning

Cette rubrique vous permet de dérouler votre plan de carrière, vos ambitions.Vous y précisez le type de poste que vous souhaitez occuper et les responsabilités que vous êtes prêt à endosser.

Ne faites pas de liste à points, mais rédigez vraiment **un court texte de qualité**.

Cette partie est généralement dans un encadré, pour être mise en valeur.

La rubrique #3 du CV anglais : Formation -> Education

Ne parlez pas des écoles et diplômes antérieurs au baccalauréat, ça n’intéresse personne.

Attention, les diplômes supérieurs ne portent pas les mêmes noms en France et dans les autres pays, soyez donc **très précis dans les descriptions de vos diplômes.**

[Vous trouverez dans cet article une bonne partie du vocabulaire dont vous avez besoin.](https://www.ispeakspokespoken.com/vocabulaire-travail-anglais/)

Et n’oubliez pas **l’année d’obtention et la mention** : très importante à préciser !

Le nom de l’école ou de l’université, à moins qu’il soit très prestigieux, n’est pas utile à préciser.

Voici en détail le nom des diplômes à noter du plus récent au plus ancien :

**Baccalauréat général:***(French secondary school diploma/ high-school degree)*
*(UK)* – A Levels
*(US)*  – High-School Diploma/Degree

**Baccalauréat technologique ou bac professionnel:**
*(UK)* – BTEC National
*(UK)* – GNVQ Advanced
*(US)* – Pas d’équivalent

**Matières dominantes:** *major*

**Mention bien/très bien:** *with honors*

**BTS:***(two-year technical degree in …)*
(UK) – BTEC HND (Higher National Diploma)
(US) – 12th Grade

**DEUG***(two-year university degree in…)***DEUST***(two-year university program leading to a degree in biology, computer programming,…)/***DUT***(two-year university degree in technology)***:**
*(UK)* – Diploma of Higher Education
*(US)* – Associate’s Degree

**IEP:***institute of political sciences*

**IUT:** *university institute of technology*

**Classes préparatoires:** *undergraduate courses to prepare nationwide competitive exams in liberal arts, economics or sciences*

**Ecoles supérieurs de commerce:** *business schools*

**Ecoles d’ingénieurs:** *engineering schools*

**Licence:***(three-year university degree in history, economics, political science, …)*Licence dans un domaine littéraire: BA Degree (Bachelor of Arts) in… / Bachelor of Arts (B.A.) in…
Licence dans un domaine scientifique: BSC Degree (Bachelor of Science) in… / Bachelor of Science (B.S.) in…

**Master 1/ Maîtrise:**
*(UK)* – MA (Master of Arts) / MSC (Master of Science) *(US)* – Master’s degree

**Master 2 / DEA:** *one-year degree before postgraduate studies
(UK and US)*Master dans un domaine littéraire: MA (Master of Arts) in…
Master dans un domaine scientifique: MSC (Master of Science) in…
Master dans les affaires: MBA (Master of Business Administration)

**Doctorat:**
*(UK and US)* – Phd (Doctor of Philosophy)

**Mémoire de fin d’études:**
(UK) – dissertation
*(US)*  – memoir

**La sous-rubrique Formation continue -> Training**

Indiquez ici les formations suivies dans le cadre de votre activité professionnelle. Ne laissez apparaitre que les plus importante, pas votre formation d’1 journée aux premiers secours 🙂

La rubrique #4 du CV anglais : Expérience professionnelle

C’est **LA rubrique essentielle** si vous avez déjà de l’expérience professionnelle, elle est donc particulièrement à soigner.

**En France, vous vous contentez de donner les dates, le nom de l’entreprise et du poste occupé. C’est différent pour le CV en anglais.**

Vous allez y décrire les entreprises dans lesquelles vous avez travaillé, le type de clients, vos responsabilités, vos missions, les projets auxquels vous avez été associés. Donnez aussi des résultats en termes de chiffres, soyez concrets.

Vous pouvez même donner des exemples de vos dernières réalisations : dossier, projet, publication …

N’oubliez pas que votre recruteur ne connait certainement rien à l’univers professionnel français, ou en tout cas faites comme si !

La rubrique #5 du CV anglais : Compétences -> Special Kills

C’est la rubrique que vous consacrez à vos connaissances **en informatique et en langues**.

Vous avez déjà détaillé vos autres compétences dans la rubrique ci-dessus, pas la peine de se répéter !

**Pour votre niveau de langue :**

Ne vous surestimez pas, ça va se voir très vite !

Ne vous sous-estimez pas non plus, ça n’a pas de sens

L’idéal est de passer un test de certification reconnu à l’internationale pour avoir une vraie idée de votre niveau

**Les niveaux de langue** : ne les inventez pas, il y a des termes officiels :

**Bilingual English** : vous parlez couramment anglais, comme un natif

**Fluent English** : vous avez un très bon niveau, mais on se rend compte très vite que vous êtes français. C’est un niveau tout à fait satisfaisant pour un emploi dans une entreprise anglophone.

**Working knowledge of English** : vous maitrisez tout le vocabulaire lié à votre métier, vous pouvez vous débrouiller dans l’entreprise. On ne vous confiera pas des missions de rédaction !

**Basic / conversational English** : vous vous débrouillez, ça va pour un job mais pas pour un poste à responsabilité.

Dans tous les cas, indiquez :

**le nom du certificat que vous avez obtenu (CECR, TOEFL, TOEIC …)**, en quelle année, le niveau obtenu

si vous avez effectué **des longs séjours dans un pays anglophone**, précisez-le. Pas votre week-end de 2 jours à Londres, non. Mais un stage de 6 mois au Canada, oui !

**Pour votre niveau en informatique**, vous trouverez tous les termes adaptés sur le site de [Babbelcoach](http://www.babelcoach.net/fr/vocabulaire_anglais/vocabulaire_informatique_internet%22%20%5Ct%20%22_blank).

A moins que ce soit pour un poste d’informaticien, il s’agit avant tout de dire quels logiciels vous maitrisez

La rubrique #6 du CV anglais : Références

Là vous avez le choix :

soit d’indiquer : “references available upon request” qui signifie “**références disponibles sur demande**” -> vous pouvez fournir des références, mais il faut vous les demander

soit de **donner directement 2 noms et professions de personnes à contacter,** qui maitrisent l’anglais et seront à même de donner des références sérieuses. Pensez à les prévenir d’un éventuel appel d’un recruteur, ne leur laissez pas la surprise ! C’est évidemment un gage de sérieux de votre part, surtout pour un poste à responsabilité ! Vous pouvez aussi leur demander d’écrire **une lettre de recommandation**, mais elle doit être dans un anglais parfait !

Vous pouvez également donner un lien vers **votre profil d’un réseau social**, professionnel ou pas, c’est à vous de voir. Ca se pratique de plus en plus, surtout pour les plus jeunes !

En bonus : la rubrique intérêts -> Interests

Vous pouvez indiquer en bas de page, non pas vos hobbys comme le tricot, mais des intérêts qui vous mettent en valeur : pratique du golf, participation à une association humanitaire, …