

Rédiger un email en anglais.

Vous êtes étudiant(e) en temps de COVID-19 et écrivez un email à votre fournisseur internet pour vous plaindre de la qualité de votre connexion car vous en avez besoin pour suivre vos cours et ne supportez plus les déconnexions incessantes de votre ligne:

- Vous avez déjà contacté le service après-vente téléphonique, d'après la personne que vous avez eue en ligne vous auriez dû voir une amélioration au bout de 24 à 48h mais n'en avez constatée aucune.
- Vous avez rappelé le surlendemain et on vous a assuré que l'on prenait votre requête en compte.
- Votre connexion est toujours aussi instable à l'heure actuelle. *Même en habitant à la campagne / à plus forte raison en habitant en ville*, à notre époque *une connexion correcte / une connexion à haut débit* ne devrait plus être un luxe !
- Vous rappelez sur le prix du service que vous payez (xxx€ tout de même !) et que pour ce prix-là vous auriez espéré avoir un service après-vente compétent.
- Vous insistez sur le côté crucial pour vous d'avoir une bonne connexion afin de pouvoir suivre vos cours et décrocher votre diplôme.
- Vous les remerciez de bien vouloir agir au plus vite et attendez de leurs nouvelles.

Formules de politesse d'usage.

** (adaptez à votre situation)*