Annexe 3 – Les tâches à effectuer avant les soldes

**Contraintes organisationnelles.**

Le temps consacré à la préparation des soldes par le RD et son équipe ne peut excéder 3 heures par jour jusqu’à J-8.

## **Tableau des tâches.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tâche | **Contenu** | **Durée** | **Tâches antérieures** | **Qui\*** |
| A | Briefer les RD | 1 h 30 |  | DM |
| B | Réceptionner liste des produits à solder | 30’ |  |  RD |
| C | Repérer les articles à solder dans le magasin | 2 h en une fois | B |  RD |
| D | Identifier les besoins humains | 1 h | B | RD |
| E | Recruter (si nécessaire) | 10 h à répartir sur 14 jours | D | RD |
| F | Planifier l'organisation du magasin | 2 h en une fois | C, D | DM, RD |
| G | Editer et contrôler le changement de prix | 2 h 30 en une fois | F | RD |
| H | Editer étiquettes prix | 2 h en une fois | G | RD |
| I | Présenter en RO\* l'organisation et les missions des VD | 1 h |  F | RD/VD |
| J | Préparer affiches manuelles | 3 h à répartir sur 3 jours | I | RD/VD |
| K | Former les extra (le cas échéant) | 3 h en une fois | D | RD/VD |
| L | Editer l’état des stocks à J-8 | 10’ |  | RD |
| M | Evaluer la couverture permise par les stocks | 1 h | B, L | RD |
| N | Préparer la surface de vente / Implanter les produits soldés | 8 h à répartir sur 7 jours | I, G | RD/VD |
| O | Préparer les tg | 3 h la veille | N | RD/VD |
| P | Réunion magasin => dramatisation de l'opération | 1 h | N | DM |
| Q | Implanter les produits en solde | 6 h en une fois | P | RD/VD |
| R | Poser étiquettes linéaires | 45 ‘ | P | RD/VD |
| S | Ré étiqueter produits en magasin | 6 h en une fois | P | RD/VD |
| T | Créer l’ambiance du magasin (pose d’affiches au dessus des barres-penderies) | 8 h en une fois | P | DM et RD caisse |
| * **Lexique :** ro = réunion opérationnelle
* rd = responsable département
* dm = directeur magasin
 | * vd = vendeur
* tg = tête de gondole
 |