| **Votre mission Informer la clientèle**  Proposer des supports d’information dans le cadre de votre action commerciale et pour le lancement de celle-ci, vous devez :  Prévoir et préparer les éléments de communication orale et écrite : bande annonce, périodicité, publipostage, affichage.  Vous avez pour cela tous les canaux de communication qui sont à votre disposition.  Exploiter les informations du fichier « clients » afin de mieux cibler vos actions commerciales pour proposer le ou les produit(s) qui vous fera gagner des ventes et parts de marchés.  À vous de jouer ! Soyez créatifs ! | Nom de La Société  Adresse Postale Localité, Code Postal | Nom du destinataire Adresse Localité, Code Postal | Brochure de votre société  Vous pouvez ajouter ici une brève description ou le slogan de votre société  Grand bâtiment vitré |
| --- | --- | --- | --- |

| Deux femmes et un homme dans un bureau Ajoutez votre touche Pour commencer immédiatement, sélectionnez simplement un texte d’espace réservé (tel que celui-ci), puis commencez à taper pour le remplacer par votre propre texte. Personnalisez en un rien de temps Vous pensez qu’un document d’aussi bel aspect doit être difficile à mettre en forme ? Détrompez-vous ! Pour appliquer facilement une mise en forme de texte présentée dans ce document d’un simple appui, accédez au groupe Styles sous l’onglet Accueil du ruban. | « Votre société est la meilleure. Nul ne peut se passer d’elle. »  - Client très intelligent  Affichez et modifiez ce document dans Word sur votre ordinateur, votre tablette ou votre téléphone. Vous pouvez modifier le texte, insérer aisément du contenu et enregistrer le document dans le cloud à partir de Word sur votre appareil Windows, Mac, Android ou iOS. Concentrez-vous sur ce que vous faites le mieux Vous pourriez résumer vos avantages concurrentiels à gauche, et raconter brièvement une anecdote de réussite ou des témoignages élogieux ici au centre. | Principales Offres Ne soyez pas modeste. Mettez en avant vos atouts. Énumérez ou résumez les points clés de votre activité. Et encore un dernier conseil pour la route... Principaux Clients Vous pourriez énumérer quelques-uns de vos principaux clients ici :   * (Voir base de données clients)  Contactez-nous Nom De La Société  Adresse Postale Localité, Code Postal  Téléphone  Courrier  **Lien Utile :**  **http://le-sav-du-commerce.over-blog.com/article-22766952.html** |
| --- | --- | --- |