#  Fiche 1

Les périodes en entreprise sont des temps de formation au même titre que celles passées en centre de formation. Il est donc impératif que les objectifs de chacune de ces périodes soient présentés.

**S'INFORMER DE MANIERE CIBLEE SUR L'OFFRE, LES PRIX, ET L'EVOLUTION DE**

**LA CONCURRENCE**

|  |
| --- |
| **OBJECTIF(S) :** 1. **Connaitre les caractéristiques de la concurrence du magasin**
2. **Identifier ses concurrents directs et indirects**
3. **Réaliser une visite concurrence a l''aide d'un support d'étonnement**
 |

**Travail attendu** : Rédaction de la fiche entreprise

Cette fiche est remise au formateur.

Son contenu, le cas échéant, pourra être intégré à votre Dossier Professionnel.

 Christiane Thellier Page **1** sur **2**

# Fiche 2

Dans le cadre de la compétence

**ANIMATION COMMERCIALE**

En entreprise vous analysez plus précisément la mise en situation :

**S'INFORMER DE MANIERE CIBLEE SUR L'OFFRE, LES PRIX, ET L'EVOLUTION DE LA**

**CONCURRENCE**

*En fonction des consignes de votre formateur ce travail pourra être préparé en salle de formation : sortie pédagogique, recherche sur internet…*

Dans le contexte suivant :

* **CONNAITRE LES CARACTERISTIQUES DE LA CONCURRENCE DU MAGASIN**

* 1. Pour cette première partie, à travers vos observations, vous listez les caractéristiques type que doit présenter votre éventuelle concurrence :

* **IDENTIFIER SES CONCURRENTS DIRECTS ET INDIRECTS**

* 1. A partir du travail précédent, vous identifiez vos concurrents en justifiant votre choix. Pour chacun de vos concurrents, vous dressez une fiche signalétique la plus complète possible :
* **REALISER UNE VISITE CONCURRENCE A L''AIDE D'UN SUPPORT D'ETONNEMENT**

* 1. Vous réalisez un rapport d'étonnement chez vos deux principaux concurrents en utilisant le support prévu à cet effet par votre enseigne ou en créant votre propre support. Présentez vos observations en les classant.

 Christiane Thellier Page 2 sur 2