Mme THELLIER Christiane

11 rue des Myosotis

34470 Pérols Cesame Sup

Tél : 0618480112 1350 avenue Albert Einstein

Email : [christianethellier@gmail.com](mailto:christianethellier@gmail.com) 34000 Montpellier

**Objet**: Programme détaillé de l’année

**Module** **1** : **VCM Apprentissage de base commerce/distribution**

**Séquence** **1** : **Apprentissage de base commerce/distri**

**Séance** **1** : Comprendre l’environnement commercial et l’organisation du point de vente

**Séance 2**: Appliquer les consignes et les procédures + les règles de sécurité des personnes et des biens

**Séance** **3** : Mettre en œuvre un plan d’action

**Séance** **4** : Réaliser des calculs commerciaux de base

**Séance** **5** : Travailler en équipe

**Séance 6** : Gérer son temps et les priorités

**Séance** **7** : Participer à la lutte contre les démarques connues et inconnues

**Module 2 : Développer sa connaissance des produits et contribuer à l’animation de l’espace de vente**

**Séquence 1 : Assurer une veille sur les produits et services proposés par l’enseigne**

**Séance 1** : Sensibiliser et définir l’importance d’assurer une veille et de valeur sur l’enseigne.

**Séance 2** : Identifier les produits et les services de l’enseigne ainsi que les caractéristiques des consommateurs et leurs comportements d’achat.

**Séance 3** : Identifier les éléments de différenciation par rapport aux concurrents permettant de valoriser l’entreprise.

**Séquence 2** : **Contribuer à la tenue et à l’animation de l’espace de vente**

**Séance 1** : Appliquer les gestes et les postures adaptés aux manutentions des produits dans le magasin.

**Séance 2** : Maintenir une implantation conforme et une présentation attractive.

**Séance 3** : Proposer et mettre en place une mise en scène réaliste et pertinente pour une opération commerciale.

**Séquence 3** : **Participer à la gestion des flux marchandises**

**Séance 1** : Appréhender la gestion des approvisionnements

**Séance 2** : Utiliser les outils de gestion des stocks

**Séance 3** : La réception des marchandises en respectant les procédures

**Séance 4** : Rangement des produits en réserve

**Séance 5** : Ranger, classer, vérifier ou poser l’étiquetage ou l’anti volage de produits

**Séance 6** : Participer aux inventaires